|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Нижнекаменский муниципальный****Вестник** | **№ 3 (2)****20.02.2025** |

**Содержание Вестника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер нормативного документа | Название нормативного документа |
| 1 | от 17.02.2025 №9 | Об утверждении Правил содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области |
| 2 | от 11.02.2025№135 | Об отчете главы Нижнекаменского сельского поселения о результатах деятельности за 2024 год |
| 3 | от 11.02.2025 №136 | О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения от 20.09.2023 №78 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области» |
| 4 | от 11.02.2025 №137 | Об утверждении правил определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности поселения, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов |
| 5 | от 11.02.2025 №138 | Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕКАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 17 февраля 2025 года № 9**

 п. Нижняя Каменка

**Об утверждении Правил содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории, утвержденными решением Совета народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения от 26.12.2016 №66, руководствуясь Уставом Нижнекаменского сельского поселения, администрация Нижнекаменского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципальногорайона Воронежской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Форму типового паспорта детских игровых площадок, находящихся на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму реестра детских игровых и спортивных площадок, находящихся на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нижнекаменского сельского поселения  | Н.Н. Турищева |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нижнекаменского сельского поселения

от 17.02.2025 № 9

Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения
	1. Детские и спортивные площадки (далее Площадки) способствуют адаптации и подготовке детей к дальнейшим физическим нагрузкам, помогают им реализовать свои потребности в активном движении, развивают силу, ловкость, сообразительность.
	2. Содержание и обслуживание Площадок осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, а также в соответствии с действующими Государственными стандартами, СанПиН, СП, СНиП.
	3. Демонтаж, содержание, техническое обслуживание, обследование (осмотр) Площадок осуществляются силами и за счет средств собственников.
2. Основные понятия

В Правилах содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области (далее Правила), используются следующие основные термины и понятия:

* 1. Детская площадка - площадка, предназначенная для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного - до 3 лет, дошкольного - до 7 лет, младшего и среднего школьного возраста - 7 - 12 лет.
	2. Спортивная площадка - площадка, предназначенная для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.
	3. Обслуживающие лица – физические или юридические лица, за которыми в соответствии с действующим законодательством закреплены площадки в целях содержания и обслуживания.
	4. Регулярный визуальный осмотр - проверка оборудования, позволяющая обнаружить опасные дефекты, вызванные неправильной эксплуатацией и климатическими условиями.
	5. Функциональный осмотр - детальная проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.
	6. Ежегодный основной осмотр - проверка, выполняемая с периодичностью в 12 месяцев с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.
	7. Консервация - комплекс технических мероприятий, обеспечивающих временную противокоррозионную защиту на период изготовления, хранения и транспортировки металлов и изделий, с использованием консервационных масел и смазок.
	8. Эксплуатация - стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (работоспособное состояние).

1. Требования к техническому состоянию игровых и спортивных площадок
	1. Игровое оборудование детских площадок должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.
	2. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки следующие:
		1. Деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, имеющей экологический сертификат качества и предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;
		2. Металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик, который не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив;
		3. Бетонные и железобетонные элементы оборудования должны иметь гладкие поверхности;
		4. Оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.
2. Контроль и техническое обслуживание детских и спортивных площадок
	1. Оборудование детских и спортивных площадок (далее - Оборудование), находящихся на обслуживании, подлежит техническому обслуживанию и контролю за его состоянием.
	2. Оборудование и его элементы осматривают и обслуживают в соответствии с инструкцией изготовителя с периодичностью, установленной изготовителем.
	3. Контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляют обслуживающие лица или владелец.
	4. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится у обслуживающих лиц (владельца), согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.
	5. Контроль технического состояния оборудования включает:

а) осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) регулярный визуальный осмотр;

в) функциональный осмотр; ежегодный основной смотр.

* 1. Контроль оборудования и его частей производится следующим образом:
		1. Регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями.

Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатирующая организация или владелец на основе учета условий эксплуатации. Оборудование детских площадок, подвергающееся интенсивному использованию, требует ежедневного визуального осмотра.

Данный осмотр предназначен для определения видимых источников опасностей, которые являются следствием неправильной эксплуатации или неблагоприятных погодных условий.

Такой осмотр включает проверку чистоты, свободного пространства между оборудованием и землей, качества игровой поверхности, открытых фундаментов, наличия острых кромок, отсутствия деталей, чрезмерного износа (подвижных частей) и устойчивости конструкции.

4.6.2. Функциональный осмотр.

Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр проводится один раз в 3 месяца. Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

4.6.3. Ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр проводится один раз в год с целью подтверждения нормального эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности, о чем составляется акт осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

На нормальное эксплуатационное состояние могут повлиять неблагоприятные погодные условия, наличие гниения древесины или коррозии металла, а также изменения состояния безопасности вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

4.7. Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно Устранить. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации до момента их устранения.

1. Эксплуатация детских и спортивных площадок
	1. Оценка мер безопасности.

Обслуживающие лица (владелец) должны:

* + 1. Регулярно, но не менее одного раза в год оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности (включая требования, приведенные в настоящих Правилах).
		2. Совершенствовать мероприятия или при изменении условий эксплуатации корректировать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.
	1. При проведении работ, предусмотренных в рамках управления безопасностью, вся информация должна документироваться.

Документация на оборудование должна содержать:

1. акты проверки;
2. контроль основных эксплуатационных и технических характеристик;
3. инструкции по эксплуатации;
4. учет выполнения работ;
5. чертежи и схемы (при необходимости).

5.3. Информационное обеспечение безопасности.

На детской, спортивной площадке устанавливается информационная табличка (далее – табличка) с указанием следующей информации:

1. Наименование таблички: Правила эксплуатации детской игровой (спортивной) площадки.
2. Содержание:

а) Адрес расположения площадки.

б) Текст: Внимание! Дети до 7 лет должны находиться на площадке под присмотром родителей (законных представителей) или сопровождающих взрослых.

Перед использованием игрового (спортивного) оборудования убедитесь в его безопасности!

в) Перечень детского игрового (спортивного) оборудования с указанием возраста детей, для которых предназначено оборудование (указывается по технической документации на оборудование).

г) Текст: Уважаемые посетители! На площадке ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

* Использовать оборудование не по назначению;
* Мусорить, курить табачные изделия, распивать алкогольные напитки, употреблять запрещенные законодательством вещества; - Выгуливать домашних животных.

д) Телефоны служб экстренного реагирования:

* Единая служба спасения - 112
* Скорая медицинская помощь - 103, 03
* Полиция - 102 – - Единая дежурно-диспетчерская 8(473) 200-83-00 служба
	1. Вход, выход, а также запасные пути к детской площадке и от нее, которые предназначены как для пользователей, так и для использования спасательными службами, должны быть всегда доступны и не иметь препятствий.
	2. Эксплуатация.

Во избежание несчастных случаев обслуживающие лица или владелец должны составлять план технического обслуживания, а также обеспечивать его выполнение. При этом должны учитываться конкретные условия эксплуатации и инструкции изготовителя, которые могут регламентировать периодичность контроля. План технического обслуживания должен содержать перечень деталей и сборочных единиц оборудования, подвергаемых техническому обслуживанию, дефектов и повреждений.

С целью обеспечения соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования техническое обслуживание оборудования и ударопоглощающих покрытий детских площадок включает следующие профилактические меры:

1. проверку и подтягивание креплений;
2. обновление окраски и уход за поверхностями;
3. обслуживание ударопоглощающих покрытий;
4. смазку шарниров;
5. разметку оборудования, обозначающую требуемый уровень ударопоглощающего покрытия;
6. чистоту оборудования;
7. чистоту покрытий (удаление битого стекла, камней и других посторонних предметов);
8. восстановление ударопоглощающих покрытий до необходимой высоты наполнения;
9. профилактический осмотр свободных пространств.

5.6. Профилактические ремонтные работы.

Профилактические ремонтные работы включают следующие меры, направленные на устранение неисправностей и восстановление необходимого уровня безопасности оборудования и ударопоглощающих покрытий детских площадок:

1. замену крепежных деталей;
2. сварку и резку;
3. замену изношенных или дефектных деталей; 4) замену неисправных элементов оборудования.

5.7. Санитарное содержание.

Обслуживающие лица или владелец осуществляют ежедневный контроль за санитарным содержанием детских и спортивных площадок, поддерживают их в надлежащем санитарном состоянии.

1. Демонтаж детских и спортивных площадок

6.1. Демонтаж Площадок, расположенных на земельных участках МКД.

* + 1. Решение о демонтаже Площадки, расположенной на земельном участке МКД, принимается на собрании собственников помещений в МКД с оформлением протокола собственников помещений в МКД.
		2. Демонтаж элементов детских и спортивных площадок осуществляется за счет средств собственников помещений в МКД, где установлена детская и спортивная площадка.

6.2. Демонтаж иных Площадок, расположенных на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области:

* + 1. Решение о демонтаже иных Площадок, расположенных на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, принимается администрацией поселения с учетом мнения обслуживающих лиц (владельца), в ведении которой находится детская и спортивная площадка (при ее наличии), с оформлением акта.
		2. Демонтаж оборудования Площадок осуществляется за счет средств лиц, в ведении которой находится детская и (или) спортивная площадка, или владельца.

Приложение № 1

к Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

ЖУРНАЛ

контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта детских игровых площадок, расположенных на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование оборудования | Результат осмотра | Выявленный дефект | Принятые меры | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

к Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

АКТ

акт осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование населенного пункта

Владелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика поверхности детской игровой площадки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование оборудования | Выявленный дефект | Результат осмотра | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Проведенный осмотр, и проверка работоспособности оборудования детской игровой площадки свидетельствует о следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы, фамилия

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Нижнекаменского сельского поселения

от 17.02.2025 № 9

Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

Паспорт детской игровой площадки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

1. Сведения общего характера
	1. Полное наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Адрес объекта (наименование населенного пункта, улица, дом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Номер телефона, факса организации, ответственной за эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Год и месяц ввода в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Балансовая стоимость объекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Общая площадь объекта (кв. м), размеры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Наличие ограждения территории объекта (да/нет), высота (м)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Материал ограждения объекта (бетон, металл, дерево, пластик и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Наличие покрытия объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Материал покрытия объекта (песок, асфальт, бетон, щебень, деревянное покрытие, искусственная трава, резинобитум, декоративная плитка и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Наличие электрического освещения объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Вид электрического освещения объекта (подвесное, прожекторное и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Единовременная пропускная способность объекта (нормативная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Дополнительные сведения об объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Техническая характеристика объекта:
	1. Наименование оборудования, расположенного на объекте.

№

Наименование

оборудования

конструктивной

(

формы),

расположенных

на

объекте

Марка,

год

выпуска

Материал

оборудования

(

конструктивно

й

формы)

Техническое

состояние

оборудования

(

конструктивной

формы)

* 1. Предназначение эксплуатации объекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дополнительная информация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт объекта составил:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Нижнекаменского сельского поселения

от 17.02.2025 № 9

Реестр детских игровых и спортивных площадок, находящихся на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование объекта | Место нахождения объекта (адрес) | Балансодержатель | Организация ответственная за эксплуатацию объекта, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны  | Наличие нормативного документа об эксплуатации (паспорт и др.) | Общее техническое состояние объекта | Ф.И.О. ответственных лиц за проведение проверки, контактные телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы, фамилия

****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕКАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 11 февраля 2025 года № 135**

п. Нижняя Каменка

**Об отчете главы Нижнекаменского сельского поселения о результатах деятельности за 2024 год**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района, заслушав отчет главы Нижнекаменского сельского поселения Турищевой Н.Н. о деятельности администрации Нижнекаменского сельского поселения в 2024 году, заключения постоянных комиссий Совета народных депутатов, мнения депутатов Совета народных депутатов, Совет народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения отмечает, что деятельность главы Нижнекаменского сельского поселения и возглавляемой ею администрации сельского поселения за отчетный период была направлена на исполнение полномочий главы сельского поселения, администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения, определенных Уставом Нижнекаменского сельского поселения.

На основании вышеизложенного Совет народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Принять доклад главы Нижнекаменского сельского поселения к сведению (прилагается).

2. Работу главы Нижнекаменского сельского поселения за 2024 год признать удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Обнародовать настоящее решение и отчет главы Нижнекаменского сельского поселения в периодическом издании «Нижнекаменский муниципальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нижнекаменского сельского поселения  | Н.Н. Турищева |

**О Т Ч Ё Т**

**главы Нижнекаменского сельского поселения**

**Таловского муниципального района Воронежской области**

**об итогах работы за 2024 год по исполнению полномочий**

**по вопросам местного значения**

Уважаемые приглашенные, депутаты, все присутствующие жители!

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Нижнекаменского сельского поселения представляется отчёт о проделанной работе за 2024 год.

Главным направлением деятельности администрации является обеспечение жизнедеятельности селян, что включает в себя, прежде всего, содержание социальной сферы, обеспечение водо- и газоснабжением, содержанием и благоустройством дорог, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и многое другое.

 **О работе администрации Нижнекаменского сельского поселения**

Администрация Нижнекаменского сельского поселения власть на селе исполнительная и руководствуется в своей работе главным образом Законами РФ, Законами Воронежской областной Думы, постановлениями районной администрации, Уставом Нижнекаменского сельского поселения.

В состав поселения входит 19 населенных пунктов, общая земельная площадь территории 24334 га.

В Нижнекаменском сельском поселении проживает 1795 человек. Из них 216 детей до 18-летнего возраста, трудоспособного населения – 1017 человек, пенсионеров – 562 человек.

Работа администрации Нижнекаменского сельского поселения ведется согласно регламента. За 2024 год было принято 99 постановлений администрации по различным вопросам, 73 распоряжений по основной деятельности поселения, 25 распоряжений по личному составу, Советом народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения принято 37 решений.

Администрация не полностью укомплектована кадрами, нет руководителя территориального подразделения. Все работники администрации выполняли свои обязанности, на основании должностных инструкций.

За 2024 год на личном приёме главой сельского поселения принято 9 человек, 12 письменных заявления, 4 обращений. В своей работе мы стремились к тому, чтобы ни одно обращение не осталось без внимания. Все заявления и обращения были рассмотрены своевременно и по всем даны разъяснения или приняты меры.

Обращения граждан в основном были связаны с вопросами:

1. Землепользования, благоустройства территории;

2. Обследования жилых помещений;

3. Бытовые.

В 2024 году 28 человека обратились в администрацию за оказанием нотариальных услуг.

**Формирование, утверждение, исполнение бюджета**

Формирование бюджета происходило на основании бюджетного процесса. Бюджет на 2024 год был утвержден решением Совета народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения.

Бюджет формируется за счет собственных доходов и безвозмездных поступления от других бюджетов бюджетной системы.

**За 2024 год поступило в бюджет – 31228,9 тыс. руб.**

**Израсходовано за 2024 год: 31459,7 тыс. руб.**

Профицит составил 230,8 тыс. руб.

**Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения**

На территории Нижнекаменского сельского поселения в 2024 году проживало 1795 человек. Электроснабжением охвачено 100% населения.

В период 2024 года были незначительные перебои, но все оперативно устранялось работниками Таловского РЭС. Регулярно проводится ремонт и замена фонарей уличного освещения.

Централизованное теплоснабжение на территории поселения отсутствует, теплосети имеются только в школах.

Продолжается газификация домовладений, за 2024 год еще 3 семьи провели голубое топливо в свои домовладения. Всего газифицировано 373 домовладений, что составляет 47 % от всех домовладений.

При нарушениях водоснабжения проводился ремонт колонок, водопровода, был проведен ремонт башни Рожновского в п. Верёвкин 2-й. В п. Нижняя Каменка установлена новая башня Рожновского. Итого израсходовано 1 753 600 рублей.

В п. Терехово произведено перебуривание новой скважины на общую сумму 5 997 840,58 рублей. Новая скважина обеспечивает водой население (более 250 человек) двух поселков: Порохово и Терехово, МКОУ Тереховская ООШ.

В 2024 году ТОС «Тереховский» реализовал свой проект при поддержке АНО «Образ будущего» – на территории п. Терехово установлено ограждение вокруг детской площадки на общую сумму 126 119,75 рублей

К водопроводу подсоединено около 47% всех домовладений.

Завершены работы по ремонту системы отопления в Нижнекаменском СДК. Работы проведены за счет средств, выделенных ГК «Агроэко».

**Содержание и ремонт дорог**

На территории нашего поселения общая протяженность дорог составляет 55,264 км, в том числе с твердым покрытием –5,87 км, щебёночным покрытием – 29,044 км, не имеющих твердого покрытия – 20,35 км.

Проведена отсыпка дорог щебнем в поселках Тамбовка, Нижняя Каменка, Терехово, Веревкин 2й, общей протяженностью 2.817 км за счет субсидий из областного бюджета и дорожного фонда на 7 989 926,59 рублей.

Дорожный фонд 1 251 585,00

Отсыпана щебнем и уложена труба на съезде с автомобильной дороги на улицу Нижняя в п. Терехово. В п. Березовка уложена труба, подсыпаны подъезды к кладбищу в п. Нижняя Каменка, Купальный, ямочный ремонт п. Ленинградский, Березовка, п. Нижняя Каменка

**Средства областного бюджета:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Протяженность, км | Сумма, руб. |
| п. Терехово ул. Верхняя | 0,2 | 433 693,89 |
| п. Терехово ул. Нижняя | 0,48 | 1 040 865,33 |
| п. Терехово ул. Центральная | 0,3 | 743 475,25 |
| п. Тамбовка  | 0,25 | 542 117,38 |
| п. Верёвкин 2й ул. Луговая | 0,49 | 1 062 550,05 |
| п. Нижняя Каменка ул. Центральная | 1,197 | 2 966 466,29 |
| п. Утиновка ул. Школьная  | 0,204 | 1 200 000,00 |

**Средства местного бюджета:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Протяженность, км | Сумма, руб. |
| Ямочный ремонт п. Верёвкин 2-й, п. Анохинка, п. Березовка, п. Терехово, п. Нижняя Каменка, укладка 2 х труб | 0,4 | 1 251 585,00 |

Проводятся работы по грейдированию уличных поселковых дорог, скашиванию сорной растительности, очистке дорог от снега, проводятся субботники.

За оказанную помощь хочется поблагодарить глав КФХ Кривоспицкого С.Н., Сергиенко Г.В., Тройнина М.С., ООО «Заря», Таловский филиал ФГБУ «Управление Воронежмелиоводхоз» в лице директора Истомина А.В.

**Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий**

В администрации Нижнекаменского сельского поселения в 2024 году на учете по улучшению жилищных условий состоит 1 семья.

**Работа с многодетными семьями и льготной категории граждан**

В сельском поселении на конец 2024 года числится 37 многодетных семей, из них с 3 детьми – 25, с 4 детьми – 8, с 5 детьми – 3, с 6 детьми – 1.

Регулярно проводятся обследования семей, находящихся в социально-опасном положении. Проводятся беседы с родителями по пожарной безопасности, трезвом образе жизни. Проверяем жилищно- бытовые условия.

**Обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

На протяжении года велась работа по обеспечению мер пожарной безопасности. В пожароопасный период был составлен график дежурств работников администрации совместно с работниками полиции, которые следили за пожарной обстановкой в поселении. В тушении пожаров для подвоза воды привлекается транспорт ООО «Заря», ИП глав КФХ, так же хотелось сказать спасибо за оказанную помощь.

1. Приняты нормативные акты по противопожарной безопасности в пожароопасные периоды.

2. Были созданы минерализованные полосы 24 км с помощью частных тракторов.

3. Ежеквартально проводятся профилактические беседы по правилам пожарной безопасности в быту с гражданами социального риска и неблагополучными семьями.

**Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, здравоохранения и образования**

В поселении действуют три общеобразовательные школы: МКОУ Нижнекаменская ООШ (33), МКОУ Димитровская ООШ (50), МКОУ Тереховская ООШ (29). Общая численность учащихся 112 человека.

В п. Утиновка имеется детский сад, который посещают 16 детей.

В поселках Нижняя Каменка, Анохинка и Терехово работают почтовые отделения.

В поселках Нижняя Каменка, Утиновка, Анохинка и Терехово население обслуживают фельдшерско-акушерские пункты, в п. Нижняя Каменка, п. Анохинка и п. Утиновка ФАПы расположены в новых построившихся зданиях.

В поселении организовано социальное обслуживание населения.

В крупных поселках Нижняя Каменка, Утиновка, Терехово население обслуживают три магазина. Остальные поселки два раза в неделю обслуживает торговая автомобильная лавка.

На территории Нижнекаменского сельского поселения ведут хозяйственную деятельность ООО «Заря», численность работников в котором составляет около 36 человек, ООО «ЦЧ АПК» филиал Таловский ПУ п. Терехово. Также на территории поселения ведут деятельность 32 крестьянско-фермерских хозяйств, работают 39 ИП. На территории сельского поселения расположен и действует крупный свиноводческий комплекс ООО «Агроэко-Восток», ООО «Агроэко-Воронеж».

**Создание условий для организации библиотечного и культурного обслуживания**

На территории сельского поселения действует филиал «Нижнекаменский СДК» МКУ «КДЦ», которое включает в себя структурные подразделения филиала Тереховский СДК, Нижнекаменский СДК, Анохинский СК, Нижнекаменский СК. Данные учреждения культуры расположены в п. Терехово, п. Нижняя Каменка, п. Анохинка, п. Утиновка. На территории поселения ведут свою деятельность 2 межпоселенческие библиотеки, расположенные в Нижнекаменском СДК, и Тереховском СДК.

Проводились различные праздничные мероприятия: Новогодние балы, концертные программы, посвященные 23 февраля, масленица, 8 марта, 9 мая, дню защиты детей, дню России, дню пожилого человека, дню матери и многое другое.

Работники культуры принимают активное участие в районных мероприятиях.

На базе библиотеки проводятся мероприятий, в которых принимали участие учащиеся школ, а также взрослое население поселения.

**Работа ТОС**

В поселении созданы и действуют 6 ТОСов.

В 2024 году были поданы три заявки, только один проект был реализован.

ТОС «Тереховский» реализовал свой проект при поддержке АНО «Образ будущего» – на территории п. Терехово установлено ограждение вокруг детской площадки на общую сумму 126 119,75 рублей

ТОС «Анохинское» подал заявку на благоустройство велодорожки вокруг детской площадки п. Анохинка на общую сумму 424 800 рублей.

ТОС «Димитровский» подал заявку на приобретение музыкального и игрового оборудования для досуга населения в Нижнекаменский сельский клуб п. Утиновка на общую сумму 485 090 рублей.

**Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения**

 Места захоронения, а их у нас 17 кладбищ, содержатся в надлежащем состоянии силами работников: администрации, культуры, социальной службы, КФХ

**Организация благоустройства, озеленения территории поселения**

В весеннее–осенний период 2024 года в поселении работники администрации и культуры совместно с жителями занимались благоустройством территории поселения. В течение этого периода проводилось: выкашивание сорной растительности вдоль обочин дорог, уборка кладбищ, уборка территории парков, около памятников.

ООО «Вега» проводится централизованный сбор и вывоз бытовых отходов в поселках.

Проводилась работа по озеленению поселения: саженцы декоративных кустарников, саженцы деревьев высажены на территории в зоне сквера и на территории школы п. Нижняя каменка, в зоне памятника п. Утиновка. всего 103 дерева и саженца. Оформлено 11 клумб.

 Ежедневно проводится консультационная работа с гражданами по вопросам разъяснения оформления права на земельный участок, начисления и оплаты налогов; совершаются выезды на разрешение спорных вопросов о местоположении границ земельных участков, находящихся в пользовании физических лиц, где споры урегулированы по договоренности сторон. Контролируется полнота и своевременность поступления арендной платы организаций и предприятий; по мере обращения предоставляются справки о необходимых данных для предоставления по месту требования; по мере обращения граждан, совместно с налоговой службой вносятся изменения в базы данных налогоплательщиков, выявляются и информируются задолжники по налоговым платежам; разрабатываются нормативно-правовые акты, постоянно проводится работа с неблагополучными семьями и гражданами социального риска.

Население регулярно оповещалось и информировалось о жизни поселения, о новостях путем громкоговорящей связи, распространением памяток, а также через официальный сайт администрации в сети «Интернет».

Регулярно проводятся рейды по семьям, находящимся в социально-опасном положении, многодетным семьям, одиноко проживающим пенсионерам.

На базе администрации поселения, магазинах образованы пункты сбора гуманитарной помощи для военнослужащих принимающих участие в СВО. Собранная гуманитарная помощь доставляется в районный пункт сбора.

Оказываем помощь кандидатам, желающим заключить контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах РФ. Проходим мед. комиссию, оформляем документы.

Проводится оказание помощи в оформлении жилых домов, приусадебных земельных участков, земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства вне черты населенного пункта в собственность граждан с целью увеличения налоговой облагаемой базы.

Проводится выездной прием граждан.

Проводится работа по заполнению информации о муниципальных контролях в ЕРВК.

Проводится работа в базе РСУД.

Проводится регистрация граждан на портале государственных услуг.

Проводится работа в Системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области (СГИО).

Повышается уровень знаний работников администрации.

На воинском учете в поселении состоит 357 человек, 28 призывники по осуществлению первичного воинского учета в поселении проводятся различные мероприятия: постановка и снятие с первичного воинского учета граждан; выявление граждан, проживающих или прибывающих на территорию поселения и постановки их на воинский учет; ведение учета организаций, находящихся на территории поселения; контроль ведения воинского учета в организациях поселения.

**Достигнутые результаты деятельности в 2024 году:**

Проведен ремонт системы отопления в Нижнекаменском сельском доме культуры в п. Нижняя Каменка.

В Нижнекаменском СДК обновлены концертные костюмы.

Установлены дополнительные уличные фонари в поселках поселения, произведена замена неработающих. Освещенность поселения составляет 100%.

Проведена отсыпка дорог щебнем в поселках Нижняя Каменка, Терехово, Тамбовка, Верёвкин 2-й, обустроен тротуар в п. Утиновка, общей протяженностью 3,041 км за счет субсидий из областного бюджета на 7 989 926,59 рублей, где из областного бюджета – 7 974 745,74 рублей, из местного – 15 180,86 рублей.

За счет средств дорожного фонда местного бюджета отремонтировано дорог 0,2 км на сумму 449 085,00 рублей: ямочный ремонт дорог в поселках Анохинка, Берёзовка, Нижняя Каменка, Терехово, а также уложена труба для водоотвода.

Проводятся работы по грейдированию уличных поселковых дорог, скашиванию сорной растительности, очистке дорог от снега, проводятся субботники. На чистку снега, окашивание дорог и грейдирование израсходовано 802 500,00 рублей.

Произведен ремонт башен Рожновского в п. Верёвкин 2-й, п. Львов. В п. Нижняя Каменка установлена новая башня Рожновского. Итого израсходовано 1 753 600 рублей.

В п. Терехово произведено перебуривание новой скважины на общую сумму 5 997 840,58 рублей. Новая скважина обеспечивает водой население (более 250 человек) двух поселков: Порохово и Терехово, МКОУ Тереховская ООШ.

В 2024 году ТОС «Тереховский» реализовал свой проект при поддержке АНО «Образ будущего» – на территории п. Терехово установлено ограждение вокруг детской площадки на общую сумму 126 119,75 рублей.

Проводится работа по озеленению поселения: саженцы декоративных кустарников, саженцы деревьев высажены на территории МКОУ Димитровская ООШ, в зоне сквера п. Нижняя каменка, в зоне памятника п. Утиновка. всего 103 дерева и саженца. Оформлено 16 клумб.

Были созданы минерализованные полосы 24 км с помощью частных тракторов.

Заняли призовое место во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне».

Население регулярно оповещалось и информировалось о жизни поселения, о новостях путем громкоговорящей связи, распространением памяток, а также через официальный сайт администрации в сети «Интернет» и через социальные сети в ВКонтакте и Одноклассниках.

Регулярно проводятся рейды по семьям, находящимся в социально-опасном положении, многодетным семьям, одиноко проживающим пенсионерам.

На базе администрации поселения, магазинах образованы пункты сбора гуманитарной помощи для военнослужащих принимающих участие в СВО. Собранная гуманитарная помощь доставляется в районный пункт сбора.

Проводится оказание помощи в оформлении жилых домов, приусадебных земельных участков, земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства вне черты населенного пункта в собственность граждан с целью увеличения налоговой облагаемой базы.

Регулярно проводится работа по актуализации налоговой базы по налогу на имущество физических лиц.

Проводится выездной прием граждан.

Проводится работа по заполнению информации о муниципальных контролях в ЕРВК.

Проводится работа в базе РСУД.

Проводится работа в ГАР, на конец 2024 года поселение достигло 100% результатов в работе.

Проводится работа в Системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области (СГИО).

Повышается уровень знаний работников администрации.

**Задачи на 2025 год:**

Продолжить работы по ремонту поселенческих дорог.

Изготовить проект на благоустройство сквера в п. Нижняя Каменка для включение в перспективный План обустройства территорий муниципальных образований Воронежской области на 2026-2027 годы.

Продолжить работу по уменьшению недоимки налогов.

Продолжить работу по актуализации налоговой базы по налогу на имущество физических лиц.

Продолжить работу по установке пожарной сигнализации в здании учреждения культуры Тереховский СДК.

Продолжить оказывать помощь населению в оформлении правоустанавливающих документов на недвижимое имущество с целью увеличения налоговой облагаемой базы.

Продолжить работу по озеленению улиц поселков.

Продолжить с председателями ТОС принимать участие в конкурсах на получение грантов и в соискание поддержки социального проекта АНО «Образ Будущего».

Продолжить сбор гуманитарной помощи для военнослужащих, принимающих участие в СВО.

Продолжить рейды по семьям, находящимся в социально-опасном положении, многодетным семьям, одиноко проживающим пенсионерам.

Регулярно проводить работу в базах РСУД, ЕРВК, СГИО, ГАС Управление.

Регулярно проводить работу в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Организация проведения праздничных мероприятий ко Дню Победы. Будут проведены косметические ремонты памятников, подготовлены культурно-массовые мероприятия в домах культуры, а также в районных мероприятиях.

Администрация Нижнекаменского сельского поселения приложит все усилия для решения задач по улучшению качества жизни селян. Эти и другие задачи администрация нацелена решать в тесном взаимодействии с другими органами власти, социальными службами, населением.

В заключение хотелось бы поблагодарить депутатов поселения, руководителей предприятий, учреждений, организаций, ИП и всех активных, не равнодушных жителей нашего поселения, которые на протяжении всего года действительно помогали в работе и морально и материально, а не просто указывали пальцем и сваливали решение проблем на чужие плечи. Особая благодарность хочется выразить всех принявшим участие в сборе гуманитарной помощи для наших ребят, принимающих участие в СВО.

Хотелось бы выразить уверенность, что и в 2025 году мы все вместе продолжим эффективную работу и добьёмся высоких результатов.

Спасибо за внимание!

****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕКАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11 февраля 2025 года № 136**

п. Нижняя Каменка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения от 20.09.2023 №78 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения от 20.09.2023 №78 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области» (далее –решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.8. До 1 января 2030 г. выдача предписаний по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации №336 от 10.03.2022.

Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.».

1.2. Из пункта 1.9 раздела 1 исключить 1 и 2 абзац.

1.3. Абзац 2 пункта 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Таловского муниципального района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) настоящего Федерального закона.».

1.4. Пункт 2.4. раздела 2 добавить абзацем 3 следующего содержания:

«До 1 января 2030 г. решение о проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, информация о котором вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100204) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", принимается путем внесения соответствующей информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и ее подписания без необходимости вынесения отдельного решения и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном решении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.5. Пункт 2.10. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. До 1 января 2030 г. предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481192&dst=100015) формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.».

1.6. Подпункт 2.11.1 пункта 2.11. раздела 2 изложить в новой редакции:

 «2.11.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101356) и [7 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101357) Федерального закона от 30.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».».

1.7. Подпункты 2.11.2 - 2.11.14 пункта 2.11. раздела 2 исключить.

1.8. Пункт 2.12. раздела 2 изложить в новой редакции:

 «2.12. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной [частью 2 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101328) Федерального закона от 30.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494643&dst=100076) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

2.12.1. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

2.12.2. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

 2.12.3. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

2.12.4. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном [статьей 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона от 30.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.12.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.12.6. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.12.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

2.12.8 Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.9. Раздел 2 дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2.13.1. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.13.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

2.13.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации либо членов его семьи.

2.13.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.13.5. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

2.13.6. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

2.13.7. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.13.8. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

2.13.9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо принимает решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.10. Пункт 3.4. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, мероприятий без взаимодействования, установлены ст.57 Федерального закона от 30.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».».

1.11. Пункт 3.5. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами администрации на основании распоряжения уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации.».

1.12. Пункт 6.4. раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.4. Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области установлены Приложением 1 к настоящему Положению.

Категорирование осуществляется в целях проведения профилактических мероприятий.».

1.13. Пункт 6.8. раздела 6 добавить абзацем 3 следующего содержания:

«При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.».

1.14. Положение дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

7.1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

7.2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

7.3. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

7.4. Администрация может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом для контрольных (надзорных) мероприятий.».

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нижнекаменскогосельского поселения | Н.Н. Турищева |

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства | Категории риска |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течении последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории поселения Таловского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области от 26.12.2016 №66 «Об утверждении Правил благоустройства территории Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района» (далее – Правила благоустройства) | Средний риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течении последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства | Умеренный риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска | Низкий риск |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕКАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **от 11 февраля 2025 года № 137**

п. Нижняя Каменка

**Об утверждении правил определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности поселения, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», Уставом Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района, Совет народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Правила](#P34) определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нижнекаменского сельского поселения  | Н.Н. Турищева |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения

от 11.02.2025 № 137

**Правила определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области (далее - земельный участок), при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов.

2. Цена земельного участка определяется в размере его кадастровой стоимости, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3](#P45)-4 настоящих Правил.

3. Цена земельного участка определяется в размере 50 процентов его кадастровой стоимости при продаже земельных участков, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданину, являющемуся собственником здания или сооружения, возведенных в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и расположенных на приобретаемом земельном участке.

4. Цена земельного участка, находящегося в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и приобретенного гражданином или юридическим лицом на основании подпункта 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации либо предназначенного для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и приобретенного гражданином или крестьянским (фермерским) хозяйством на основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, устанавливается в размере его кадастровой стоимости.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕКАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11 февраля 2025 года № 138**

п. Нижняя Каменка

**Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения** **Таловского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», Уставом Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района, Совет народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нижнекаменского сельского поселения | Н.Н. Турищева |

Приложение

к решению Совета народных депутатов

 Нижнекаменского сельского поселения

Таловского муниципального района

от 11.02.2025№138

Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение, принятое в соответствии со статьями 22, 65, 39.6, 39.7, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 614, 654 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

1.2. Годовой размер арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, определяется настоящим Положением одним из следующих способов:

- по результатам торгов (конкурсов, аукционов);

- на основании рыночной стоимости земельного участка, рыночной стоимости арендной платы за земельный участок, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- на основании кадастровой стоимости земельного участка с учетом удельного показателя кадастровой стоимости земли, определяемого на основании сведений государственного кадастра недвижимости.

1.3. Расчет арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, осуществляется уполномоченными лицами администрации Нижнекаменского сельского поселения.

2. Порядок определения размера арендной платы за земельные участки

2.1. В случае заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка годовой размер арендной платы или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется по результатам этого аукциона.

В случае заключения договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником годовой размер арендной платы или размер первого арендного платежа за такой земельный участок определяется в размере начальной цены предмета аукциона.

2.2. В случае заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, предоставленных в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) для целей, не связанных со строительством, годовой размер арендной платы рассчитывается на основании формулы:

Аг = Кс x Аст,

где:

Аг - величина годовой арендной платы (рублей);

Кс - кадастровая стоимость земельного участка (рублей);

Аст - арендная ставка, установленная как дифференцированный коэффициент в зависимости от разрешенного (функционального) использования.

2.2.1. Действие [пункта 2.2](#Par101) не распространяется на случаи предоставления земельных участков, относящихся к категориям земель сельскохозяйственного назначения и земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также в случаях, указанных в [пункте 2.5](#Par133) настоящего Положения.

2.3. В случае отсутствия сведений о кадастровом учете земельного участка, находящегося в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, годовой размер арендной платы рассчитывается на основании удельного показателя кадастровой стоимости земли, определяемого на основании сведений государственного кадастра недвижимости, по формуле:

Аг = Бг x S x К2,

где:

Аг - величина годовой арендной платы (рублей);

Бг - базовый размер арендной платы (рублей/кв. м);

S - площадь земельного участка (кв. м);

К2 - корректирующий (понижающий) коэффициент, установленный [п. 2.](#Par170)9 настоящего Положения.

При этом базовый размер арендной платы Бг определяется по формуле:

Бг = КСу x Аст x Кп,

где:

КСу - удельный показатель кадастровой стоимости земли для соответствующего кадастрового квартала по состоянию на 1 января года, за который производится расчет арендной платы, определяемый на основании сведений государственного кадастра недвижимости;

Аст - арендная ставка, установленная в процентах от кадастровой стоимости в зависимости от разрешенного (функционального) использования;

Кп - поправочный повышающий коэффициент, отражающий изменение удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

2.4. В случае если кадастровая стоимость земельного участка, прошедшего в установленном порядке кадастровый учет, не установлена, годовой размер арендной платы устанавливается равным рыночной стоимости арендной платы земельного участка, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.5. В случаях, не указанных в [пунктах 2.1](#Par97) - [2.4](#Par132), [2.1](#Par192)1, [2.1](#Par194)2, [2.1](#Par201)3 настоящего Положения, годовой размер арендной платы за земельный участок рассчитывается на основании кадастровой стоимости земельного участка, в том числе:

- в случае заключения без проведения торгов договора аренды земельного участка (земельных участков), находящегося в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, связанных с размещением производственных и административных зданий, строений, сооружений на территориях индустриальных (промышленных) парков Воронежской области, с юридическим лицом в соответствии с распоряжением Губернатора Воронежской области;

- в случае заключения договора аренды земельного участка с гражданами для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, в соответствии со [статьей 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&date=27.02.2024&dst=858&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации;

- для строительства линейных объектов: нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, а также их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов;

- для целей, не связанных со строительством: для установки металлических гаражей, ведения личного подсобного хозяйства, организации пляжей, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, физическим лицам для садоводства, огородничества;

по формуле:

Аг = Кс x Аст x Кп x К2,

где:

Аг - величина годовой арендной платы (рублей);

Кс - кадастровая стоимость земельного участка (рублей);

Аст - арендная ставка, установленная в процентах от кадастровой стоимости в зависимости от разрешенного (функционального) использования;

К2 - корректирующий (понижающий) коэффициент, установленный [п. 2.](#Par170)9 настоящего Положения;

Кп - поправочный повышающий коэффициент, отражающий изменение удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

2.6. Арендные [ставки](#P143) за пользование земельными участками, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, утверждаются решением администрации Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района.

2.6.1. При предоставлении в аренду земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта арендная ставка составляет два процента от кадастровой стоимости арендуемого земельного участка.

2.7. При переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» размер арендной платы на год составляет:

- два процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

- три десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- полтора процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

2.7.1. Годовой размер арендной платы незастроенных земельных участков, находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, в случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования этими участками, устанавливается равным рыночной стоимости арендной платы земельного участка, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за исключением земельных участков сельскохозяйственного назначения.

2.8. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, методику и показатели определения базового размера арендной платы по видам использования и категориям арендаторов, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка.

2.9. Размер арендной платы за аренду земельного участка (земельных участков) может быть временно уменьшен путем применения, корректирующего (понижающего) коэффициента от 0 до 1 в части средств, поступающих в бюджет Нижнекаменского сельского поселения. Решение об уменьшении размера арендной платы в части средств, поступающих в бюджет Нижнекаменского сельского поселения, принимается представительным органом Нижнекаменского сельского поселения. Уменьшение размера арендной платы применяется на период, установленный в решении представительного органа Нижнекаменского сельского поселения.

2.10. В случае если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, а также в случае если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения, то арендная плата определяется соразмерно долям в праве на здание, сооружение или помещения в них. При этом площадь соответствующей части арендуемого земельного участка определяется по формуле:



где:

SзуN - площадь земельного участка, принадлежащая арендатору N, пропорционально доле в праве на объект недвижимости (кв. м);

SонN - площадь помещения, находящегося в собственности, на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения у арендатора N (кв. м);

Sон - общая площадь объекта недвижимости, расположенного на земельном участке (кв. м);

Sзу - общая площадь земельного участка (кв. м).

Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, определяется в размере не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&date=27.02.2024&dst=887&field=134) или [4 статьи 39.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469793&date=27.02.2024&dst=888&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации с лицами, которым находящиеся на неделимом земельном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления.

2.11. Годовой размер арендной платы за земельный участок рассчитывается на основании рыночной стоимости годовой арендной платы в случае заключения без проведения торгов договора аренды земельного участка (земельных участков), находящегося в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, для реализации масштабных инвестиционных проектов, не связанных с размещением производственных и административных зданий, строений, сооружений, на территориях индустриальных (промышленных) парков Воронежской области с юридическим лицом в соответствии с распоряжением Губернатора Воронежской области по формуле:

Аг: Рс х К2, где:

Аг - величина годовой арендной платы;

Рс - рыночная стоимость годовой арендной платы, определенная в соответствии законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

к2 - корректирующий (понижающий) коэффициент, установленный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.12. В случае заключения без проведения торгов договоров аренды земельного участка (земельных участков), находящихся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, годовой размер арендной платы устанавливается в размере рыночной стоимости годовой арендной платы, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, при предоставлении:

- земельного участка (земельных участков) крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- земельного участка (земельных участков) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельного участка (земельных участков) гражданину для сенокошения и (или) выпаса сельскохозяйственных животных;

- земельного участка (земельных участков), предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у администрации Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального район Воронежской области (уполномоченный орган местного самоуправления) отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка.

2.13. В случае заключения без проведения торгов договора аренды земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, однократно для завершения его строительства с собственником объекта незавершенного строительства годовой размер арендной платы такого земельного участка устанавливается равным рыночной стоимости арендной платы земельного участка, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за исключением случаев, если:

- право собственности на объект незавершенного строительства, расположенный на таком земельном участке, находящемся в собственности Нижнекаменского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, зарегистрировано до 1 марта 2015 года или такой земельный участок предоставлен до 1 марта 2015 года в аренду;

- ранее такой земельный участок был предоставлен в аренду в соответствии с [частью 1 статьи 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449648&date=27.02.2024&dst=101746&field=134) Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. Порядок изменения размера арендной платы, исполнения обязательств по уплате арендной платы определяется договором аренды земельного участка.

3.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается арендатором ежеквартально равными частями не позднее 25-го числа первого месяца квартала, за исключением случаев, установленных в пункте 3.5 настоящего Положения, и учитывается в полном объеме в консолидированном бюджете района.

3.3. Договор аренды земельного участка должен предусматривать уплату арендатором:

- неустойки (пени) в случае несвоевременного перечисления арендной платы по договору аренды в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки;

- неустойки (штрафа) в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

3.4. Контроль полноты и своевременности внесения арендаторами арендных платежей осуществляет в установленном порядке администратор неналоговых платежей в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Таловского муниципального района Воронежской области, а также в соответствии с договором аренды земельного участка.

3.5. Арендная плата за использование земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов для сельскохозяйственного использования и сельскохозяйственного производства уплачивается арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и не позднее 15 ноября текущего года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нижнекаменский муниципальный ВЕСТНИКТираж 10 экз.*Распространяется бесплатно* | Ответственный за выпуск: Тимофеева Ж.А.Адрес издания: Воронежская обл., Таловский р-н, п. Нижняя Каменка,ул. Центральная, д. 62Тел. 8 47352 64337 | Учредители: Совет народных депутатов Нижнекаменского сельского поселения |